

Kårchefens uppdrag

Kårchefens, och vid förfall för henne, vice kårchefens, uppgifter är att leda och ansvara för kårens verksamhet.

Detta innebär:

Ansvara för att kårens verksamhet inriktas och prioriteras enligt stadgan Kapitel 3, § 1 d.v.s.:

- Verka för att kvinnor engagerar sig i frågor som rör samhällets säkerhet, både nationellt och internationellt genom att informera, rekrytera och utbilda för militära och civila uppdrag samt för personlig utveckling
- Utbilda för att försvara fred, demokrati, trygghet och mänskliga rättigheter
- Bedriva informations- och opinionsbildningsarbete i frågor som rör samhällets säkerhet.

Sammankalla styrelsen då så erfordras, dock minst 2 ggr/halvår

Kalla till kårstämma

(Förslag på kallelse och tidpunkter)

Leda styrelsens sammanträden och kårstämma

(Förslag på föredragningslistor, även konstituerande)

Justera styrelse- och kårstämmoprotokoll

(Förslag på protokoll)

Attestera räkningar och övriga utbetalningar innan utbetalning sker

Stödja funktionärerna i deras arbete

Delta i konferenser anordnade av Riksförbundet

Till-och avstyrka medaljansökningar innan de insänds till SLK kansli eller annan beslutande organisation

(Förslag på medaljsammanställning)

Ge sakupplysningar till valberedningen

(Till exempel informera om hur styrelsen fungerar, vilka kompetenser som eventuellt saknas, framtida viktiga förändringar som påverkar kåren, ledamöternas närvaro vid sammanträden)

Delta i Riksstämman

Representera kåren

Verka för kontakter med övriga frivilligorganisationer på orten och kommuner och regioner samt andra lokala verksamheter

Om möjligt teckna EGO-avtal (EGO = egen organisation) för kåren alternativt utse någon som kan göra det.