

Utbildningslottans huvuduppgifter

Genomföra Lottakunskap - introduktion för nya medlemmar och ev. annan utbildning inom kåren eller delta när t ex nätverket ordnar dessa kurser.

Uppmuntra medlemmarna att delta i både central och lokal utbildning.

Ha god kunskap om förekommande utbildningar och krav för deltagande.

Ge korrekt information till dem som söker utbildning i FM eller stabspoolen och skriva utbildningsplaner tillsammans med den sökande.

Informera om säkerhetsprövning och avtalets innebörd samt gällande utbildningsbestämmelser. För militärt avtal bör utbildningsplanen påbörjas minst 6 månader innan tänkt GU-F (Grundläggande soldatutbildning för frivilliga) börjar. Blanketter hittar du i Handboken och där hittar du också mer information om utbildningsplaner.

Ha information om hur rekryteringsbehovet ser ut inom Försvarsmakten. Behovssiffrorna levereras av de militära och civila kontaktpersonerna inom respektive militärregion (MR). Kontaktuppgifter till dessa finns i Handboken under rubriken Funktionärshandbok - Styrelsearbete.

Följa upp genomförda utbildningar och stimulera till vidareutbildning.

Utbildningslottan och informationslottan bör samverka med varandra.